

# Código de Conducta

---

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>ALCANCE Y CUMPLIMIENTO</b>	<b>4</b>
¿Quién debe cumplir con el Código de Conducta de Woodside? .....	4
Capacitación .....	5
Incumplimientos del Código de Conducta.....	5
Denuncia de incumplimientos del Código de Conducta .....	5
Supervisión del cumplimiento .....	6
<b>MISIÓN, VISIÓN Y VALORES</b>	<b>6</b>
Misión y Visión de Woodside.....	6
Nuestros Valores.....	7
<b>NORMAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA</b>	<b>7</b>
<b>NUESTRO NEGOCIO – GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES DE FORMA SOSTENIBLE</b>	<b>7</b>
Salud y Seguridad .....	8
Medio Ambiente .....	8
Calidad.....	8
<b>NUESTRA GENTE – ENTORNO Y PRÁCTICAS LABORALES</b>	<b>9</b>
Prácticas laborales .....	9
Política de viajes .....	9
Capacidades para el trabajo.....	10
Política de Privacidad.....	10
Deberes como director o funcionario.....	11
<b>NUESTRA INFORMACIÓN – RESPETANDO Y PROTEGIENDO LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD EXCLUSIVA</b>	<b>11</b>
Información confidencial.....	11
Información de propiedad exclusiva: uso y protección de la propiedad intelectual de Woodside .....	12
Divulgación de información a accionistas y al mercado financiero.....	12
Prohibición de uso de información privilegiada .....	13
Uso de sistemas de información.....	13
Redes sociales.....	14
<b>NUESTROS ACTIVOS - USO Y PROTECCIÓN DE NUESTROS ACTIVOS Y MANTENIMIENTO DE LA INTEGRIDAD FINANCIERA</b>	<b>15</b>
Uso y protección de los activos de Woodside.....	15
Uso y protección de la oportunidad corporativa.....	15

Políticas y procedimientos contables.....	16
Gestión de riesgos .....	16
<b>NUESTROS SOCIOS – RESPETAMOS Y TRABAJAMOS CON NUESTROS SOCIOS COMERCIALES</b>	<b>16</b>
Conflicto de intereses.....	16
Combatiendo el soborno y la corrupción .....	19
Relación con funcionarios y representantes locales .....	20
Relación con miembros de asociaciones en participación, contratistas y proveedores .....	20
<b>EL GOBIERNO</b>	<b>21</b>
Cumplimiento de leyes y reglamentos .....	21
Obtención de asesoría legal .....	21
Leyes de competencia y de antimonopolio .....	21
Leyes de Comercio Internacional y Cumplimiento en Exportaciones.....	22
Relación con reguladores y funcionarios gubernamentales .....	22
<b>NUESTRAS COMUNIDADES</b>	<b>23</b>
Inversión social.....	24
Iniciativas con las Primeras Naciones .....	24
Iniciativas con los clientes .....	25

## **MENSAJE DE NUESTRA CEO**

En Woodside, nuestra visión es ofrecer soluciones energéticas accesibles y resultados superiores para nuestros grupos de interés. Mientras nos preparamos para una nueva y emocionante etapa de nuestra empresa, nuestro éxito dependerá, más que nunca, no solo de lo que hacemos, sino de cómo lo hacemos. Estamos comprometidos a hacer lo correcto y el Código de Conducta de Woodside establece las reglas y comportamientos que todos debemos de seguir. Este Código de Conducta aplica para directores, funcionarios, empleados, contratistas que ocupen puestos de personal y proveedores de servicios, independientemente de su función o ubicación dentro de Woodside.

El Código de Conducta de Woodside se fundamenta en nuestros valores: un solo equipo, nos preocupamos, innovamos todos los días, los resultados importan y construimos y mantenemos la confianza. Proporciona una guía práctica sobre el estándar de conducta empresarial que Woodside espera, dejando claro nuestra postura al respecto.

Los invito a todos a que se tomen el tiempo para leer el Código de Conducta y comprendan las expectativas que se tienen de ustedes y de las personas con las que trabajan.

Al fomentar un entorno que promueva el comportamiento ético, podemos asegurar que Woodside sea un excelente lugar para trabajar, construyendo confianza y empoderando a nuestra gente para que haga lo correcto. Esto nos ayuda a convertirnos en una empresa más diversa y valiente, sentando las bases para nuestro éxito sostenido.

Gracias

Meg O'Neill

CEO y Directora General

## INTRODUCCIÓN

El Código de Conducta de Woodside es un componente clave de quiénes somos, qué hacemos y cómo nos comportamos.

El Código de Conducta se fundamenta en los valores de Woodside. Establece los principios, prácticas y estándares de comportamiento personal y corporativo que Woodside espera que adopte en tus actividades comerciales diarias.

El Código de Conducta ha sido aprobado por el Consejo de Administración y se revisa y actualiza periódicamente según sea necesario. Esta complementado por políticas aprobadas por el Consejo de Administración, así como por estándares, procesos y procedimientos desarrollados por la administración, los cuales proporcionan orientación práctica sobre los principios, prácticas y estándares que se espera que sigas. Estos incluyen las Políticas, Expectativas, Procedimientos, Guías y Herramientas contenidas en el Sistema de Gestión de Woodside.

## ALCANCE Y CUMPLIMIENTO

### ¿Quién debe cumplir con el Código de Conducta de Woodside?

#### ***Alcance***

El Código de Conducta se aplica en el trabajo como en eventos relacionados con el trabajo y actividades fuera del horario laboral que están relacionadas con su empleo o trabajo con Woodside.

#### ***Responsabilidad personal***

Todas las personas que trabajan para Woodside, incluyendo directores, funcionarios, ejecutivos, gerentes, supervisores, empleados, contratistas y proveedores de servicios, dondequiera que se encuentren, deben cumplir con el Código de Conducta así como con las políticas y los estándares, procesos y procedimientos relacionados con sus actividades comerciales diarias.

Además de cumplir personalmente con el Código de Conducta, el personal en funciones de supervisión:

- Debe tomar todas las medidas razonables para asegurarse que todos los empleados, contratistas, proveedores de servicios, consultores, agentes y socios bajo su supervisión conozcan el Código de Conducta; y
- Debe fomentar un entorno que promueva un comportamiento ético y el cumplimiento del Código de Conducta.

#### **Expectativas de las personas que trabajan con nosotros**

Woodside espera que los terceros con los que tratamos, incluidos clientes, socios comunitarios y miembros de asociaciones en participación, tengan o adopten estándares equivalentes de comportamiento personal y corporativo.

#### ***Responsabilidades de los directores y funcionarios***

Los directores y funcionarios deben predicar con el ejemplo y son responsables de promover e inculcar los valores de Woodside en toda la organización. Los directores y funcionarios deben cumplir con el Código de Conducta y están obligados a certificar su cumplimiento con el Código de Conducta cada año.

## Capacitación

Los empleados deben completar la capacitación del Código de Conducta al inicio de su relación laboral, adicionalmente deben completar actualizaciones en dicha capacitación y certificar su cumplimiento con el Código de Conducta de manera anual.

El personal de los proveedores de servicios (según se define en la Guía del Personal de Proveedores de Servicios) también debe completar la capacitación del Código de Conducta al inicio de la prestación de servicios a Woodside, y todos los proveedores de servicios con acceso a los sistemas de TI de Woodside deben completar la capacitación de actualización del Código de Conducta anualmente mientras continúan brindando servicios a Woodside.

Los registros de la capacitación se mantienen electrónicamente y son monitoreados por el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento de Woodside o su delegado.

## Incumplimientos del Código de Conducta

Woodside tiene una política de cero tolerancia hacia el comportamiento no ético. Todas las denuncias de incumplimientos del Código de Conducta serán evaluadas, investigadas cuando corresponda, y se tomarán medidas disciplinarias en los casos donde se confirme un incumplimiento.

Se tomarán medidas disciplinarias si :

- Incumples directamente el Código de Conducta (incluyendo comportamientos ilegales o inapropiados en el trabajo, en un evento relacionado con el trabajo o durante actividades fuera del horario laboral relacionadas con tu empleo);
- Apruebas una acción o condonas el comportamiento de otra persona que infringe el Código de Conducta; o
- Tienes conocimiento de un incumplimiento sustancial del Código de Conducta por parte de otra persona y no lo reportas.

La naturaleza de la medida disciplinaria dependerá de la gravedad del incumplimiento y puede incluir reprimendas, advertencias formales, descensos o terminación de su contrato de trabajo, y / o reembolsar a Woodside por cualquier ganancia indebida resultante del incumplimiento.

Cualquier incumplimiento del Código de Conducta por parte de un empleado se tomará en cuenta durante el proceso anual de evaluación del desempeño como un factor relevante para determinar su desempeño individual y general.

Si incumples el Código de Conducta y tus acciones también violan leyes o reglamentos aplicables, Woodside podrá remitir el asunto a las agencias de aplicación de la ley correspondientes para su consideración. Woodside no pagará ninguna penalización que se le imponga como resultado de dichos incumplimientos.

## Denuncia de incumplimientos del Código de Conducta

En Woodside, todos deben sentirse empoderados y seguros para "Atreverse a Hablar" y expresar sus preocupaciones cuando experimenten o presenciaren comportamientos laborales no éticos o inapropiados, sin temor a represalias. "Atreverse a Hablar" es una forma crucial de ayudar a Woodside a garantizar un lugar de trabajo seguro, abierto, inclusivo y diverso, libre de discriminación, acoso y otros comportamientos inapropiados. Woodside se compromete a proteger a aquellos que se atreven a hablar, manteniendo la confidencialidad en sus procesos de denuncia e investigaciones en la medida de lo posible o según lo exija la ley, y en línea con la Política de

Denunciantes de Woodside. Woodside no tolerará ninguna forma de represalia, intimidación o perjuicio contra ninguna persona cuando la razón de dicha conducta represiva esté relacionada con la sospecha de que una persona ha informado, o informará, sobre un posible incumplimiento o una violación real del Código de Conducta.

Debes reportar de inmediato a Woodside cualquier incumplimiento supuesto o real del Código de Conducta, incluyendo cualquier inquietud sobre las acciones de funcionarios, empleados, contratistas o proveedores de servicios de Woodside. Existen varios canales para "Atreverse a Hablar" o reportar inquietudes si experimenta o es testigo de comportamientos no éticos o inapropiados en Woodside, incluso a través de:

- un líder de línea o un líder senior en quien confíes;
- un socio comercial de recursos humanos;
- un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento;
- un miembro senior del equipo legal; o
- La línea directa externa de denunciantes de Woodside, EthicsPoint ([woodside.ethicspoint.com](http://woodside.ethicspoint.com)).

El personal en roles de supervisión que sea notificado de un posible incumplimiento del Código de Conducta debe reportar el asunto ya sea a un socio de negocios de Recursos Humanos o al Jefe de Ética y Cumplimiento de Australia.

Woodside cuenta con un servicio de línea de denuncias operado por un tercero, EthicsPoint. A través de EthicsPoint, tienes la opción de enviar una denuncia confidencial y anónima a Woodside (mediante un formulario en línea o por teléfono), proporcionar información y responder a preguntas aclaratorias mientras mantienes el anonimato. Las denuncias realizadas bajo las leyes de denunciantes pueden presentarse de acuerdo con la Política de Denunciantes de Woodside. Esta política establece cómo las personas de Woodside pueden hacer denuncias protegidas bajo las leyes de denunciantes aplicables, incluso en Australia, y las protecciones que pueden existir bajo dichas leyes.

Independientemente de cómo realices tu reporte, Woodside tomará medidas para garantizar que tu identidad esté protegida en la medida razonablemente posible o según lo requiera la ley, incluyendo en línea con la [Política de Denunciantes de Woodside](#) cuando corresponda.

Cualquier acción de represalia puede constituir un delito según las leyes aplicables, y cualquier persona de Woodside que participe en dichas acciones estará sujeta a medidas disciplinarias. Además, cualquier persona de Woodside que divulgue de manera ilegal o indebida tu identidad o información que permita identificarte estará sujeta a medidas disciplinarias.

## **Monitoreo de cumplimiento**

Los informes sobre el número y el tipo de incidentes identificados, junto con los detalles de la naturaleza y resultados de cualquier investigación realizada, se proporcionarán al Comité de Auditoría y Riesgos cada seis meses.

## **MISIÓN, VISIÓN Y VALORES**

### **Misión y Visión de Woodside**

Ofrecer soluciones energéticas accesibles y resultados superiores para las partes interesadas.

## **Nuestros Valores**

### ***Un Solo Equipo***

*Estamos inspirados por nuestro propósito común.*

*Nos retamos, respetamos y apoyamos mutuamente.*

*Somos inclusivos, valoramos la diversidad y podemos ser nosotros mismos.*

### ***Nos Importa***

*Nos mantenemos a salvo los unos a los otros.*

*Escuchamos y respondemos con humildad.*

*Respetamos el medio ambiente, operamos de manera responsable y cuidamos a nuestras comunidades.*

*Nos adaptamos a las expectativas que el mundo tiene de nosotros.*

### ***Innovamos Todos Los Días***

*Exploramos ideas, encontramos soluciones creativas y probamos nuevas formas de hacer las cosas para proporcionar la energía que el mundo necesita hoy, y la energía de bajo costo y menores emisiones de carbono para el mañana.*

### ***Los Resultados Importan***

*Aprovechamos las oportunidades y mostramos valor al asumir los riesgos correctos y aprender de nuestros errores.*

*Gastamos e invertimos como si fuera nuestro propio dinero.*

*Estamos orgullosos de nuestros logros.*

### ***Construir y Mantener La Confianza***

*La confianza requiere tiempo y esfuerzo, y no se da por sentada.*

*Fomentamos relaciones y actuamos con integridad, haciendo lo que decimos y haciéndolo bien.*

## **NORMAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA**

### **NUESTRO NEGOCIO – GESTIÓN SOSTENIBLE DE ACTIVIDADES**

Woodside reconoce que un desempeño sólido en salud, seguridad, medio ambiente y calidad es esencial para nuestro éxito y crecimiento continuo. Nuestro objetivo es ser reconocidos como líderes de la industria a través de la gestión sostenible de nuestras actividades con respecto a nuestra fuerza laboral, nuestras comunidades y el medio ambiente.

Nos enfocamos en la salud y seguridad porque creemos que todos tienen el derecho de regresar a casa en las mismas condiciones en las que comenzaron el día.

Estamos comprometidos a gestionar nuestras actividades para reducir los efectos adversos en el medio ambiente, mientras equilibramos las necesidades económicas y sociales del desarrollo sostenible.

Incorporamos la calidad en la forma en que trabajamos para lograr los resultados deseados y gestionar los riesgos en nuestro negocio.

Debes entender y cumplir con la Política de Salud y Seguridad, la Política de Medio Ambiente y Biodiversidad y la Política de Calidad de Woodside, así como con las leyes y regulaciones relevantes de su trabajo específico, y aplicar estándares responsables donde no existan leyes.

## **Salud y Seguridad**

Creemos que los incidentes relacionados con la seguridad de los procesos y la seguridad personal, así como las enfermedades ocupacionales, se pueden prevenir.

Somos transparentes y abiertos en nuestros informes sobre el desempeño en materia de salud y seguridad. Estableceremos, mediremos y revisaremos nuestros objetivos y metas con el fin de impulsar la mejora continua.

Esperamos que mantengas una cultura en la que todos estén conscientes de sus obligaciones en materia de salud y seguridad y se sientan empoderados para expresar inquietudes e intervenir en asuntos de salud y seguridad.

Incorporarás consideraciones de salud y seguridad en la planificación y en la toma de decisiones empresariales. Integrarás los requisitos de salud y seguridad al diseñar, adquirir, construir y modificar equipos e instalaciones.

Las expectativas de Woodside en cuanto a la gestión y el desempeño en salud y seguridad están descritas en nuestra Política de Salud y Seguridad y en las Expectativas de Gestión de Salud, la Seguridad y Medio Ambiente, junto con los procesos y controles de apoyo correspondientes.

## **Medio Ambiente**

Reconocemos el valor intrínseco de la naturaleza y la importancia de proteger el medio ambiente en el que operamos. Esto es necesario para apoyar el desarrollo sostenible, es uno de nuestros valores fundamentales y es fundamental para mantener nuestra licencia para operar. El éxito de a largo plazo de nuestro negocio depende de nuestra capacidad para gestionar y minimizar (y, en la medida de lo posible, eliminar) el impacto potencial de nuestras actividades.

Estamos comprometidos a realizar y gestionar nuestras actividades de forma ambientalmente sostenible, equilibrando al mismo tiempo las necesidades económicas y sociales del desarrollo sostenible.

Las expectativas de Woodside para la gestión y el desempeño ambiental están descritas en nuestra Política de Medio Ambiente y Biodiversidad, junto con los procesos y controles de apoyo correspondientes.

## **Calidad**

Un desempeño sobresaliente en calidad es esencial para cumplir de manera sostenible con los objetivos y obligaciones del negocio y de los grupos de interés.

Aplicamos principios de gestión de la calidad para garantizar que las oportunidades de desarrollo y operaciones aprovechen para crear valor, y que los riesgos asociados se controlen para proteger ese valor.

La responsabilidad de la calidad recae en todos los empleados, contratistas y empresas conjuntas de Woodside que participan en actividades bajo el control operativo de Woodside.

Nuestra Política de Calidad y las Expectativas de riesgo, Calidad, Cumplimiento y Gobernanza definen los principios de gestión de calidad de Woodside y nuestro compromiso con la calidad.

## **NUESTRA GENTE – ENTORNO Y PRÁCTICAS LABORALES**

Estamos comprometidos a hacer de Woodside un excelente lugar para trabajar. Entendemos que nuestra capacidad de ofrecer rendimientos superiores a los accionistas depende de nuestra habilidad para atraer y retener una fuerza laboral comprometida, diversa y de alto desempeño.

### **Prácticas de empleo**

Reconocemos que una fuerza laboral talentosa y diversa es una ventaja competitiva clave y nos esforzamos por crear un entorno seguro, gratificante y libre de toda forma de discriminación ilegal, acoso o comportamiento inapropiado. Respetamos tu derecho a la libertad de asociación.

Nuestra política es reclutar y gestionar a nuestros empleados en función de su competencia y desempeño, independientemente de factores como la edad, la nacionalidad, la raza, la etnia, origen nacional, creencias religiosas, sexo, orientación sexual, condición intersexual, identidad o expresión de género, estado civil, discapacidad, neurodiversidad, antecedentes culturales, estilos de pensamiento, experiencia, antecedentes familiares (incluyendo compromisos de cuidado) y educación.

Debes seguir los estándares de comportamiento establecidos en la Política de Trabajo Respetuoso de Woodside que se aplica en el lugar de trabajo, durante eventos relacionados con el trabajo y en actividades fuera del horario laboral que están relacionadas con el empleo o trabajo en Woodside. Trabajar con respeto incluye tratar a todos con dignidad, cortesía y respeto, y abstenerse de participar en comportamientos que sean intimidantes, ofensivos, degradantes, acosadores o amenazantes hacia un individuo o grupo. Los impactos e incumplimientos de esta política pueden ocurrir incluso si no hubo intención de causar daño a otros, pero las acciones se consideran inapropiadas.

De acuerdo con la Política de Trabajo Respetuoso y la Guía sobre Discriminación, Intimidación y Acoso de Woodside, se espera que Usted:

- Trates a cada persona de acuerdo con los valores de Woodside;
- Entiendas los comportamientos que son importantes para Woodside y tomes medidas para prevenir y detener la discriminación, la intimidación y el acoso, incluido el acoso sexual;
- Promuevas la inclusión y la diversidad a través de tus acciones e interacciones;
- Alces la voz cuando observes acciones que consideres que puedan incumplir el Código de Conducta o la Política de Trabajo Respetuoso de Woodside; y
- Apoyes la inclusión y la diversidad en el reclutamiento, desarrollo y gestión de nuestra gente, así como en todas tus interacciones con los demás.

Se establecen más detalles en la Política de Trabajo Respetuoso, la Guía sobre Discriminación, Intimidación y Acoso y la Política de Inclusión y Diversidad de Woodside.

### **Política de viajes**

Los viajes realizados con el propósito de llevar a cabo actividades con Woodside se denominan viajes de negocios, lo que incluye la asistencia a capacitaciones y conferencias. Debes asegurarte de que los viajes de negocios se realicen de manera que satisfaga los requisitos empresariales, al mismo tiempo que sean seguros y rentables.

Debes planificar y realizar todos los viajes de negocios de acuerdo con los procedimientos, procesos de apoyo y controles de Woodside. Mientras te encuentres en un viaje de negocios, debes cumplir

con este Código de Conducta y con todas las demás políticas y procedimientos aplicables de Woodside (incluidos aquellos relacionados con la aptitud para el trabajo y los gastos de negocios y de viajes) en todo momento.

## Capacidades para el trabajo

Al cumplir con las responsabilidades de tu rol, esperamos que seas apto para el trabajo. Esto significa que estes en un estado, tanto físico como psicológico, para realizar las tareas asignadas de manera competente y sin comprometer tu propia salud y seguridad ni la de los demás.

Tu aptitud para el trabajo puede verse afectada por diversos factores, incluyendo el consumo de alcohol u otras drogas.

De acuerdo con el Procedimiento de Vigilancia Médica y de Salud de Woodside, debes:

- Asistir al trabajo y a eventos relacionados con el trabajo en condiciones que te permitan desempeñar tus funciones sin riesgos para ti mismo o para otros;
- Comportarte de manera responsable con respecto al uso de medicamentos recetados, alcohol y tabaco en el trabajo, al realizar actividades relacionadas con Woodside y en eventos patrocinados por Woodside;
- No comprar, servir ni consumir alcohol en eventos patrocinados por Woodside si esto pudiera ofender las costumbres, cultura o las creencias religiosas de cualquier comunidad local donde se lleve a cabo dicha actividad; y
- No hacer un uso indebido de medicamentos recetados, ni usar, poseer, distribuir o vender drogas ilegales en el trabajo, al realizar actividades relacionadas con Woodside o en eventos patrocinados por Woodside.

El alcohol no está, bajo ninguna circunstancia, permitido en ningún sitio operativo, de construcción, exploración, perforación o sísmico ni en ninguna embarcación marina. El alcohol solo está permitido en las oficinas de Woodside y en los eventos patrocinados por Woodside cuando esté aprobado de acuerdo con el Procedimiento de Alcohol y Otras Drogas. El alcohol debe ser servido y consumido de manera responsable y en cumplimiento con las leyes, procedimientos y otros requisitos aplicables.

Podrías estar sujeto a pruebas de alcohol o drogas que pueden incluir análisis de aliento o de orina. El objetivo principal de estas pruebas es garantizar que las personas estén en condiciones para desempeñar su función y desalentar el abuso, ofrecer ayuda y proporcionar acceso a tratamiento confidencial.

El bajo rendimiento laboral causado por el consumo de alcohol o drogas, o una afectación significativa que genere un riesgo para la seguridad, se considera una falta grave. Debes reportar cualquier caso de mala conducta que llegues a conocer.

No puede fumar en las oficinas de Woodside ni en ningún sitio operativo, de construcción, exploración, perforación o sísmico, ni en embarcación marina (excepto en las áreas designadas para fumar).

Se establecen más detalles en el Procedimiento de Vigilancia Médica y de la Salud de Woodside.

## Política de Privacidad

Woodside recopila, usa, divulga y almacena información personal sobre individuos como parte de sus operaciones comerciales, incluidos nuestros empleados y contratistas. Estamos comprometidos a reconocer y respetar la privacidad en la gestión de la información personal. Se establecen más detalles en la Declaración de privacidad de Woodside.

Debe garantizar la seguridad y la gestión de la información personal de acuerdo con el Procedimiento de privacidad de Woodside y los requisitos legales aplicables. Esto incluye mantener

y proteger la confidencialidad de la información personal de otros de la que tengas conocimiento durante el desempeño de tus funciones laborales para Woodside.

## **Deberes como director o funcionario**

Si eres director o funcionario de Woodside, debes cumplir con tus obligaciones legales en virtud de la legislación aplicable, incluyendo los deberes generales de:

- Actuar de buena fe en el mejor interés de la empresa; y
- Ejercer el debido cuidado y diligencia al ejercer tus facultades y cumplir con tus responsabilidades.

Si tienes alguna pregunta sobre si eres un funcionario o sobre el alcance de tus obligaciones, debes buscar asesoría de un miembro del equipo legal de Woodside.

## **NUESTRA INFORMACIÓN – RESPETANDO Y PROTEGIENDO LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD EXCLUSIVA**

La información de Woodside es un activo valioso que debe ser protegida.

### **Información confidencial**

Puedes tener acceso o estar al tanto de información confidencial de Woodside. La información confidencial incluye cualquier información que no esté disponible públicamente sobre las actividades, resultados o planes de Woodside. Esto puede incluir información financiera, de marketing o técnica, licitaciones, estrategias y planes de contratación, listas de clientes, planes de negocios, diseños, dibujos, técnicas, procesos o cualquier otra forma de propiedad intelectual. También puede incluir información confidencial de terceros que haya sido proporcionada a Woodside o esté en su poder.

Si tienes acceso a información confidencial, debes:

- Mantener la confidencialidad de dicha información;
- Aplicar las políticas y procedimientos de seguridad de la información de Woodside, incluido el Procedimiento de Condiciones de Uso de los Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside;
- Acceder a dicha información únicamente para o en relación con tu rol y responsabilidades dentro de Woodside;
- Garantizar de que la información solo se utilice para fines autorizados y esté protegida contra robo, uso no autorizado o inapropiado (incluido el beneficio personal), y divulgación no autorizada; y
- Informar de inmediato cualquier pérdida o divulgación no autorizada de dicha información a tu superior jerárquico.

La protección de la información confidencial de Woodside depende del conocimiento y la vigilancia de los empleados, contratistas y personal de los proveedores de servicios de Woodside. La información confidencial no debe divulgarse sin:

- Obtener el permiso de Woodside y cumplir con la Política de Divulgación Continua y Comunicaciones de Mercado de Woodside (que se complementa con procesos y procedimientos); y
- Cuando sea apropiado, celebrar un acuerdo de confidencialidad con el destinatario.

Los gerentes y supervisores de cada área del negocio son responsables de garantizar que existan disposiciones adecuadas para proteger la información confidencial.

Tus obligaciones de confidencialidad continúan después de que finalice tu empleo o relación con Woodside, momento en el cual debes devolver toda la información confidencial a tu superior jerárquico.

Se proporcionan más detalles en el Procedimiento de Condiciones de Uso - Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside y en el Procedimiento de Gestión de la Seguridad.

## **Información de propiedad exclusiva: uso y protección de la propiedad intelectual de Woodside**

Puedes estar involucrado en la investigación y desarrollo de productos, procesos u otras innovaciones (o tener acceso o conocimiento de los resultados de estas actividades de investigación y desarrollo).

Esta información es confidencial para Woodside (y debe ser tratada de la misma manera que cualquier otra información confidencial de Woodside).

Esta información (junto con todo el trabajo, ideas, conceptos, diseños, invenciones, modelos, desarrollos y mejoras realizados o desarrollados durante el curso de su empleo, o con el uso del tiempo, materiales, instalaciones u otros recursos de Woodside) pertenece a Woodside.

Por lo tanto, debes tratar la propiedad intelectual asociada como propiedad de Woodside tanto durante como después de tu empleo o relación con la empresa y, cuando se te solicite, ceder cualquier derecho sobre dicha propiedad intelectual a Woodside.

En el Procedimiento de Gestión de la Propiedad Intelectual se detallan más detalles.

## **Divulgación de información a accionistas y al mercado financiero**

Woodside tiene obligaciones en relación con la divulgación periódica y continua de información sobre la empresa y sus operaciones.

Estamos comprometidos a:

- Garantizar que los accionistas y el mercado reciban información completa y oportuna sobre las actividades de Woodside;
- Cumplir con las obligaciones de divulgación general y continua aplicables en Australia y los Estados Unidos;
- Prevenir la divulgación selectiva o inadvertida de información sensible a los precios;
- Garantizar que todas las partes interesadas tengan las mismas oportunidades para recibir la información externa emitida por Woodside; y
- Hacer todas las divulgaciones de una manera clara, concisa y efectiva.

Con el fin de cumplir con sus obligaciones de divulgación, Woodside cuenta con una Política de Divulgación Continua y Comunicaciones de Mercado que establece tus responsabilidades individuales para garantizar que Woodside cumpla con dichas obligaciones.

El incumplimiento de estas obligaciones de divulgación puede resultar en la suspensión de las acciones de Woodside o, en circunstancias excepcionales, su exclusión del mercado de valores.

El incumplimiento de los requisitos de divulgación puede constituir un acto criminal por el cual Woodside podría ser multado o responsable de pagar daños y otras sanciones. Además, los directores, funcionarios, empleados y asesores de Woodside también pueden ser personalmente

responsables de multas significativas o enfrentar posibles penas de prisión si están involucrados en un incumplimiento de las disposiciones de divulgación continua.

## **Prohibición del uso de información privilegiada**

La ley prohíbe realizar transacciones con acciones de una empresa mientras se esté en posesión de "información privilegiada". Esto se conoce como "uso de información privilegiada" y constituye un delito grave bajo la Ley de Corporaciones, la Ley de Bolsa de Valores de EE. UU. de 1934.

La información privilegiada es aquella que:

- No está disponible de manera general para personas que comúnmente invierten en valores (es decir, no se ha hecho público); y
- Si estuviera disponible de manera general, influiría (o probablemente lo haría) en los inversionistas que comúnmente invierten en valores al decidir si suscribirse, comprar o vender valores de Woodside o de otra entidad.

Como resultado de trabajar para Woodside o estar involucrado con Woodside, podrías tener acceso o conocimiento de "información privilegiada" relacionada con Woodside u otra empresa. Esta información es confidencial (y debe tratarse de la misma manera que cualquier otra información que es confidencial para Woodside). Además de tus obligaciones de confidencialidad, si posees información privilegiada sobre Woodside u otras empresas, no debes comprar, vender o realizar transacciones con sus productos financieros relacionados, incluidos valores, asesorar, procurar o alentar a otra persona (como un familiar, amigo, asociado, colega, corredor, asesor financiero, asesor de inversiones, empresa familiar o fideicomiso familiar) a realizar transacciones con valores o comunicar la información privilegiada a cualquier otra persona que pueda usarla para realizar transacciones con valores. Se imponen obligaciones y restricciones adicionales a las personas identificadas como "Empleados Restringidos".

El incumplimiento de las leyes sobre el uso de información privilegiada (o legislación equivalente en otras jurisdicciones) puede resultar en responsabilidad penal o civil.

Más detalles, incluidas las obligaciones y restricciones para los Empleados Restringidos, se establecen en la Política de Operaciones con Valores de Woodside.

## **Uso de los sistemas de información**

Tendrás acceso a la información y a los sistemas de información de Woodside para desempeñar tu rol en Woodside. Esto puede incluir el uso de dispositivos digitales como computadoras, laptops, tabletas, teléfonos, fotocopiadoras y faxes.

Toda la información creada o almacenada en los sistemas de información de Woodside es propiedad de Woodside, y debe ser almacenada y administrada de acuerdo con el Procedimiento de Condiciones de Uso de los Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside.

Solo puedes acceder y usar la información necesaria para desempeñar tu rol en Woodside. No debes intentar aprovecharte de la información o de los sistemas de información de Woodside para beneficio personal o para competir con Woodside.

Debe cumplir con el Procedimiento de Condiciones de Uso de los Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside y usar los sistemas de información de Woodside de manera segura, efectiva y legal y de una manera consistente con los valores de Woodside. No debes usar ninguno de los sistemas o dispositivos de TI de Woodside para acceder, almacenar, mostrar o compartir material (ya sea dentro o fuera de la red de Woodside) que:

- Infrinja los derechos de autor u otros requisitos legales;
- Sea ofensivo, indecente, amenazante, violento o abusivo;

- Tenga la intención de incitar a actividades delictivas o instruir a otros sobre cómo cometer actividades delictivas;
- Sea sexualmente explícito, pornográfico, obsceno o sugerente;
- Involucra juegos de azar en línea;
- Sea de naturaleza de "correo de cadena" o tenga la intención de generar ganancias o lucro personal;
- Sea considerado objetable o inapropiado por una persona razonable, o que sea inconsistente con los valores de Woodside.

El uso personal ocasional de los sistemas de información de Woodside está permitido, siempre que dicho uso no interfiera con el desempeño de tu trabajo y sea consistente con el [Procedimiento de Condiciones de Uso de los Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside](#).

Debes asegurarte de que solo se utilicen los sistemas de información aprobados por Woodside para llevar a cabo los negocios de Woodside. Cualquier uso de aplicaciones de comunicación "fuera del canal" debe cumplir con el [Procedimiento de Condiciones de Uso de los Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside](#), incluido el requisito de trasladar todos los registros comerciales de Woodside enviados o recibidos a través de comunicaciones "fuera del canal" a los sistemas de información aprobados por Digital dentro de un plazo de 30 días.

Las comunicaciones "fuera del canal" incluyen cualquier comunicación o actividad relacionada con el negocio que ocurra fuera de los sistemas de información aprobados por Digital. Esto incluye comunicaciones o actividades realizadas en plataformas de mensajería efímeras (por ejemplo, WhatsApp, SnapChat, WeChat, Telegram, Hash, Cover Me, Confide, Signal, Wickr, Wire, etcétera) y servicios de mensajes de texto y mensajería móvil.

Un "registro comercial de Woodside" se refiere a cualquier comunicación o documento que describa las actividades comerciales de Woodside (incluidas las transacciones comerciales, estrategias, negociaciones, acuerdos de marketing, productos, operaciones y procesos), así como cualquier otro documento o registro corporativo que deba conservarse para fines fiscales u otras autoridades reguladoras.

## **Ciberseguridad**

La protección de la presencia electrónica de Woodside depende de la concienciación y la vigilancia del personal de Woodside. Debes estar atento a posibles ciberataques que puedan dirigirse contra Woodside (por ejemplo, spam, correos electrónicos fraudulentos o de phishing, etcétera) y seguir en todo momento el [Procedimiento de Condiciones de Uso de los Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside](#) al usar los sistemas y equipos de TI de Woodside.

Todos los empleados, contratistas externos y proveedores de servicios con acceso a los sistemas de TI de Woodside deben completar una capacitación anual sobre ciberseguridad.

## **Redes sociales**

Las redes sociales proporcionan una plataforma para compartir y amplificar la visión, los valores y las comunicaciones externas de Woodside.

Si participas en actividades de redes sociales o de networking en línea que hagan referencia a los intereses de Woodside, incluyendo actividades comerciales, productos, personal, activos y actividades de la empresa, debes cumplir con el Código de Conducta y el [Procedimiento de Condiciones de Uso de los Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside](#).

El área de Asuntos Corporativos de Woodside es la única autorizada para gestionar el uso de los canales oficiales de redes sociales de Woodside. Te animamos a compartir las publicaciones

oficiales en las redes sociales de Woodside, pero debes ejercer sentido común y buen juicio al publicar contenido en sitios de redes sociales. Si utilizas las redes sociales para fines personales, debes asegurarte de que el contenido personal no se atribuya a Woodside ni se presente como una representación de las opiniones o posturas de Woodside. Además, siempre debes respetar la privacidad de los demás al utilizar las redes sociales y evitar publicar contenido personal que pueda considerarse ofensivo.

Para obtener más orientación (incluida información sobre las mejores prácticas en relación con algunos canales de redes sociales), consulte las Guías de Redes Sociales de Woodside.

## **NUESTROS ACTIVOS - USO Y PROTECCIÓN DE NUESTROS ACTIVOS Y MANTENIMIENTO DE LA INTEGRIDAD FINANCIERA**

### **Uso y protección de los activos de Woodside**

Eres responsable de salvaguardar cualquier activo de Woodside que esté bajo tu control. Esto puede incluir fondos, propiedades o equipos de la empresa, incluidos dispositivos digitales. Estos activos no deben usarse para beneficio personal y también debes tomar las precauciones adecuadas para prevenir el robo, daño o mal uso de los activos de Woodside.

Debes utilizar los fondos de Woodside para gastos comerciales de manera sensata y efectiva, de acuerdo con el [Manual de Autoridades](#) y el [Procedimiento de Contratación y Adquisiciones](#). Los gastos deben informarse con precisión y de manera oportuna. Debe mantenerse un registro exacto y auditable de todas las transacciones financieras relacionadas con el negocio de Woodside de acuerdo con el [Procedimiento de Contratación y Adquisiciones](#) y el [Procedimiento de Gestión Financiera](#). Ningún registro de Woodside debe incluir entradas que distorsionen o disimulen la verdadera naturaleza de una transacción. La presentación de un informe de gastos fraudulento se considera una falta grave.

El uso indebido de los activos de Woodside constituye robo y/o fraude.

El robo incluye el uso no autorizado de los activos de Woodside para fines no comerciales y la extracción no autorizada de información, equipos, suministros u otros recursos de Woodside. Debes obtener las aprobaciones correspondientes para vender, prestar o donar los activos de Woodside.

El fraude generalmente implica algún tipo de actividad deshonesto, engaño, robo, emisión de declaraciones falsas o documentos falsos, abuso de confianza o intención dolosa con el objeto de obtener dinero u otro beneficio. Un acto fraudulento, ya sea por negligencia o deliberado, puede tener consecuencias significativas tanto para ti como para Woodside, incluida la pérdida de ventas y acceso a financiamiento, retiro de licencias, litigios, acciones de recuperación civil (por ejemplo, acciones de agencias de cumplimiento para recuperar las ganancias de un delito) y daño a la reputación.

Si estás involucrado en robo o cualquier otra actividad fraudulenta, estarás sujeto a medidas disciplinarias e, incluso, a posibles acciones penales.

Cualquier acto de robo o fraude debe ser reportado en todo momento de acuerdo con los procedimientos establecidos en la sección "Denuncia de incumplimientos del Código de Conducta" anterior.

En el [Procedimiento de Control del Fraude y la Corrupción](#) se ofrecen más detalles sobre el control del fraude y la corrupción.

### **Uso y protección de la oportunidad corporativa**

No debes perseguir ni aprovechar ninguna oportunidad de negocio que surja como resultado de tu acceso a los bienes o información de Woodside o debido a tu posición dentro de Woodside.

No debes tratar de aprovechar la información de Woodside o tu posición dentro de Woodside para beneficio personal o para competir con Woodside.

## **Políticas y procedimientos contables**

Los procedimientos financieros y los sistemas de control interno de Woodside abordan el registro, procesamiento y la presentación de informes de conformidad con los requisitos financieros, regulatorios y de otro tipo, así como con las leyes y regulaciones aplicables en los países en los que operamos, incluidas, cuando corresponda, la Ley de Corporaciones, las Reglas de Cotización publicadas por ASX Limited y la Bolsa de Nueva York, las Normas de Contabilidad Australianas, las leyes de valores de EE. UU. aplicables y otros requisitos profesionales obligatorios de reporte.

Todos los registros de Woodside deben mantenerse de manera precisa, justa, en detalle razonable y sin declaraciones falsas u omisiones intencionales. No se debe hacer ninguna entrada en los registros de Woodside que distorsione o disimule la verdadera naturaleza de cualquier transacción. Está estrictamente prohibido crear o mantener cuentas o fondos "fuera de los libros", o hacer que los libros y registros de Woodside contengan entradas falsas, engañosas o inexactas.

La información relativa a la independencia del auditor se establece en la Política del Auditor Externo de Woodside, que está respaldada por la Política de Guía para el Auditor Externo.

## **Gestión de riesgos**

Las políticas y procedimientos de Woodside relacionado con la gestión de riesgos y control interno, supervisión y administración de riesgos, los perfiles de riesgo y la evaluación de la efectividad de la gestión de riesgos, cumplimiento y control están establecidos en la Política de Gestión de Riesgos de Woodside.

## **NUESTROS SOCIOS – RESPETAMOS Y TRABAJAMOS CON NUESTROS SOCIOS COMERCIALES**

Woodside aspira a ser el socio preferido. Para lograr este objetivo, debemos respetar a nuestros socios comerciales y desarrollar relaciones a largo plazo.

### **Conflictos de intereses**

Woodside respeta tu derecho a la privacidad y a participar en actividades fuera del trabajo que no estén relacionadas con tu empleo en Woodside. Sin embargo, no debes participar en actividades que:

- Entren en conflicto, o puedan percibirse como un conflicto, con tus responsabilidades hacia Woodside; o
- Comprometan, o puedan parecer comprometer, la calidad de tu desempeño laboral, tu compromiso con tu trabajo o tu capacidad para tomar decisiones comerciales imparciales.

Siempre debes ser consciente de las relaciones que pueden presentar, o parecer presentar, un conflicto con los intereses de Woodside. Es tu responsabilidad identificar y revelar las circunstancias que impliquen conflictos de intereses (reales, potenciales o percibidos) y compromisos externos de acuerdo con este Código de Conducta.

Los conflictos de intereses pueden surgir de muchas maneras. Algunas situaciones comunes incluyen:

- Ocupar puestos externos, cargos directivos o afiliaciones (véase Compromisos Externos más adelante);
- Trabajos o afiliaciones de familiares cercanos o amigos;
- Perseguir, adjudicar o mantener oportunidades comerciales de Woodside (incluida la influencia en las actividades de licitación de Woodside) para beneficio personal o de familiares cercanos o amigos;
- Ofrecer o aceptar regalos o entretenimiento en momentos inapropiados;
- Tener una relación personal cercana actual o anterior con un colega, contratista o proveedor de servicios que trabaje en el mismo equipo o bajo tu supervisión, donde la relación pueda impactar la imparcialidad de tus decisiones;
- Influir en las decisiones de contratación, condiciones laborales o las evaluaciones de desempeño de Woodside en relación con familiares cercanos o amigos;
- Tener acciones u otras inversiones en un competidor, cliente, contratista o proveedor de Woodside (o tener otras relaciones comerciales con un competidor, contratista, cliente o proveedor de Woodside);
- Tener una relación personal cercana (por ejemplo, con otro empleado en su línea jerárquica directa o que resulte en una superposición de relaciones personales y profesionales) que pueda dar lugar a un conflicto de intereses real o percibido, incluido el riesgo de ventaja injusta o violación de la confidencialidad.

Un conflicto de intereses normalmente no surgiría por el simple hecho de poseer acciones en otra empresa, a menos que tu (o un familiar cercano o amigo) tuvieran un interés sustancial en esa empresa y estuviera en una posición para influir o controlar decisiones de esa empresa relacionadas con su relación con Woodside.

### ***Compromisos Externos***

Asumir o mantener compromisos externos también puede generar un conflicto con los intereses de Woodside, por ejemplo, porque:

- Los intereses comerciales de la organización externa pueden competir con los intereses de Woodside;
- Tu posición dentro de Woodside puede proporcionarte acceso a información, contactos o relaciones que no sería apropiado que utilices para beneficio personal; o
- Tu compromiso con la organización o actividad externa, como el número de horas requeridas podría impactar tu capacidad para trabajar dentro de tus horas contratadas o de forma segura y productiva sin que te veas comprometido por la fatiga.

No debes:

- Ocupar cargos o tener relaciones con organizaciones externas que tengan tratos con Woodside en los que su posición en Woodside le permita (o pueda ser percibida por otras personas como que lo permite) influir o controlar las decisiones de Woodside que afecten a esas organizaciones externas;
- Tener un segundo empleo, operar tu propio negocio (incluso en tu tiempo libre y fuera del lugar de trabajo de Woodside), o asumir cualquier otro compromiso o actividad externa que pueda entrar en conflicto (o que otras personas puedan percibir como conflictivos) con los intereses de Woodside o tus obligaciones contractuales hacia Woodside, sin la aprobación previa requerida;
- Ocupar un cargo como director en una empresa que no cotiza en bolsa en representación de Woodside (a menos que se trate de una entidad dentro del grupo de empresas de Woodside, para la cual hayas sido designado como director) sin la aprobación previa requerida; ni

- Ocupar un puesto como directivo en una empresa que cotiza en bolsa sin la aprobación previa del Consejo de Administración de Woodside.

Debe ejercer el sentido común y el buen juicio al participar en actividades comunitarias, gubernamentales, educativas y otras actividades sin fines de lucro fuera del trabajo para evitar actividades que tengan el potencial de impactar negativamente la reputación de Woodside o comprometer tu capacidad para desempeñar tus funciones en Woodside de manera profesional e imparcial.

### ***Declaraciones y aprobaciones***

Tan pronto como te des cuenta de una situación de conflicto de intereses real, potencial o percibido, debes (a) retirarte de inmediato de cualquier participación en la actividad relacionada; y (b) declarar la situación utilizando el Registro de Conflictos de Intereses en línea en el sitio web de la intranet de Woodside. Las declaraciones deben ser revisadas y aprobadas por tu superior jerárquico y cualquier aprobación debe ser respaldada por tu gerente y (2-Up manager). Es responsabilidad de tu gerente de línea y del gerente de 2-Up asegurarse de que su declaración se revise adecuadamente, incluso si es apropiado que reanudes discusiones o actividades relacionadas con el conflicto.

Si estás considerando asumir un compromiso externo, debe buscar aprobación previa de tu superior jerárquico, y cualquier aprobación debe ser respaldada por tu gerente de 2-Up, utilizando el Registro de Conflictos de Intereses en línea en el sitio web de la intranet de Woodside.

Si recibe aprobación en relación con un asunto en particular, es tu responsabilidad monitorear cualquier cambio en las circunstancias declaradas (incluido, por ejemplo, un cambio en tu posición dentro de Woodside) que requiera que solicites una nueva aprobación de las circunstancias modificadas, y buscar dicha aprobación por adelantado.

Si tienes dudas sobre si una circunstancia particular es un compromiso externo o un conflicto de interés que deba ser declarado, consulta con un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento.

Esta sección del Código de Conducta no aplica a los directores no ejecutivos de Woodside. Los directores deben cumplir con la Política de Conflicto de Intereses para Directores.

### ***Prácticas comerciales***

Woodside está comprometido a llevar a cabo sus negocios y actividades de manera ética e íntegra.

No buscamos ventajas competitivas a través de prácticas comerciales ilegales o poco éticas.

Debes esforzarte por tratar de manera justa a los clientes, proveedores de servicios, proveedores, contratistas, competidores y empleados de Woodside. No debes aprovecharte injustamente de nadie a través de la manipulación, ocultamiento, abuso de información privilegiada, tergiversación de hechos materiales o cualquier práctica comercial desleal. En las actividades de contratación y adquisición, debes cumplir con el Procedimiento de Contratación y Adquisiciones, asegurándote de que los términos contractuales aprobados estén en vigor antes de adquirir bienes y servicios, e incorporando obligaciones que requieran que los contratistas o proveedores cumplir con el Código de Conducta para Proveedores de Woodside. También debes mantener la integridad de los procesos previos y posteriores a la adjudicación de contratos, incluyendo mantener la confidencialidad cuando un posible contratista o proveedor también tenga negocios existentes con Woodside.

## **Combatiendo el soborno y la corrupción**

Como se describe en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside, Woodside prohíbe el soborno y la corrupción, en cualquier forma, ya sea directa o indirecta, ya sea en el sector privado o público, en cualquier parte del mundo.

La mayoría de los países, incluidos Australia, el Reino Unido y los Estados Unidos, tienen leyes que prohíben que cualquier persona o empresa ofrezca, prometa o entregue un soborno (que puede incluir cualquier cosa de valor) a un individuo privado o a un funcionario público, y que prohíben a individuos privados y funcionarios públicos solicitar o aceptar dichos sobornos.

Existen consecuencias potencialmente graves, incluyendo prisión y multas, por violar las leyes antisoborno y contra la corrupción de Australia, los Estados Unidos de América, el Reino Unido y otros lugares que puedan aplicar a Woodside, sus socios comerciales y/o terceros que operen en nombre de Woodside.

No debes, directa o indirectamente ofrecer, pagar, solicitar, prometer, autorizar ni dar a nadie, un regalo, soborno, comisión, incentivo, favor, pago o cualquier otra cosa de valor en el sector público o privado con el fin de obtener una ventaja indebida para Woodside, sus empleados o cualquier persona asociada con Woodside. Tampoco debes, directa o indirectamente, solicitar o aceptar, sobornos, comisiones, incentivos, favores, pagos o cualquier otra cosa de valor en cualquier forma. Se establecen más detalles en la Política Antisoborno y Corrupción y el Procedimiento de Control de Fraude y Corrupción de Woodside.

### ***Regalos y Entretenimiento***

Dar y recibir regalos y entretenimiento puede ser una forma legítima de fomentar y mantener buenas relaciones comerciales, sin embargo, también puede funcionar, o percibirse como un intento de obtener una ventaja indebida. Todos los regalos y entretenimientos deben proporcionarse o aceptarse de manera transparente y sin la intención de influir indebidamente en el destinatario, y únicamente de acuerdo con las políticas de Woodside y las leyes aplicables.

Los requisitos de registro y aprobación se aplican según la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside para el intercambio de regalos y entretenimiento (incluidas comidas y hospitalidad) con cualquier persona que no sea empleado de Woodside. Según estas disposiciones:

- El intercambio de cualquier regalo o entretenimiento que involucre a uno o más funcionarios gubernamentales debe ingresarse en el Registro de Regalos y Entretenimientos, independientemente de su valor. Cualquier intercambio que (i) pueda percibirse como destinado a obtener/retener indebidamente una ventaja comercial y/o (ii) que esté valorado por encima del umbral de aprobación previa aplicable, requiere la aprobación previa de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento de Woodside (o delegado) a través del Registro.
- El intercambio de regalos o entretenimiento con terceros que no sean funcionarios gubernamentales también está sujeto a umbrales de registro y aprobación previa según el valor de los regalos o entretenimiento que se ofrecen. Si el valor supera el umbral de aprobación previa, se debe obtener la aprobación previa de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento (o delegado) a través del Registro.
- En el Apéndice A se describen los requisitos y umbrales de registro y aprobación previa aplicables. Consulta también la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside para obtener más orientación.

Algunos países imponen límites estrictos sobre el valor de los regalos y el entretenimiento que se pueden proporcionar legalmente a los funcionarios gubernamentales. Es tu responsabilidad asegurarte de estar familiarizado con las restricciones aplicables, así como con la definición amplia de lo que es un "funcionario gubernamental".

No debes proporcionar o aceptar directa o indirectamente regalos o entretenimiento excesivos, frecuentes o lujosos. Debes considerar el valor y la frecuencia de los regalos o entretenimientos intercambiados con la misma parte dentro de un período de seis meses, y determinar si esto es apropiado teniendo en cuenta la cortesía común, la práctica comercial general las leyes locales y las costumbres, así como los principios establecidos en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside.

Debes consultar la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside antes de proporcionar o aceptar regalos o entretenimiento, ya que se aplican restricciones adicionales.

### ***Viajes Patrocinados***

Woodside prohíbe el pago de viajes y gastos relacionados con viajes para funcionarios gubernamentales (a menos que dicho pago haya sido aprobado por el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento). Se establecen más detalles en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside.

### **Relación con agentes y representantes locales**

En ciertas circunstancias, puede ser necesario que Woodside contrate a una tercera persona o entidad que actúe en nombre de, por cuanta de o que de alguna otra manera represente a Woodside (ya sea en su calidad de operador de una empresa conjunta operada por Woodside, o en su capacidad corporativa) en las relaciones comerciales de Woodside con terceros del sector público y/o del sector privado. En países o mercados extranjeros (un "agente o representante local").

Los términos de cualquier contratación de este tipo deben ser revisados por el área de Cumplimiento Legal, y cualquier contratación debe ser aprobado previamente por el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento.

El proceso y los requisitos de aprobación para designar a un agente o representante local se establecen en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside. Los agentes y representantes locales solo deben ser contratados por Woodside de acuerdo con estos requisitos.

Esto reconoce que Woodside solo busca hacer negocios con aquellos que tienen estándares equivalentes de comportamiento personal y corporativo, y que Woodside es responsable de los actos de sus agentes y representantes y, por lo tanto, debe asegurarse de que cualquier agente o representante local sea seleccionado con cuidado y esté plenamente consciente de las expectativas de Woodside al hacer negocios con y para Woodside.

### **Relación con miembros de asociaciones en participación, participantes, contratistas y proveedores de nuestra sociedad**

Estamos comprometidos con los estándares de comportamiento personal y corporativo establecidos en el Código de Conducta y utilizamos nuestra esfera de influencia para exigir a nuestros socios que adopten estándares equivalentes de comportamiento personal y corporativo.

En las operaciones conjuntas, aplicaremos estos compromisos en las que Woodside sea operador. En los casos en que no seamos el operador, haremos esfuerzos de buena fe para influir en los participantes de nuestras empresas conjuntas de modo que la operación conjunta adopte compromisos similares. Además:

- Buscaremos socios cuyos lineamientos sean coherentes con las de Woodside;
- Combinaremos habilidades complementarias, tecnología apropiada y experiencia para lograr una mayor efectividad; y
- Informaremos a nuestros contratistas y proveedores sobre los compromisos y expectativas de Woodside, así como de su responsabilidad en implementarlos.

Al actuar como operador de una empresa conjunta que involucra a otras partes, Woodside tiene:

- Obligaciones contractuales en virtud del acuerdo operativo de empresa conjunta; y
- Un deber como agente de todos los participantes en la empresa. Esto requiere que Woodside se asegure de que su posición como operador no se utilice indebidamente para obtener una ventaja para Woodside u otra parte, ni para causar un detrimento a la empresa conjunta.

Los empleados de Woodside deben ser capaces de distinguir claramente entre las decisiones que deben tomarse y las acciones que deben llevarse a cabo por Woodside en su propio derecho o como participante de la empresa conjunta (donde Woodside es libre de actuar en su propio interés económico, sujeto a obligaciones contractuales limitadas), y las decisiones y acciones de Woodside en su calidad de operador (donde la libertad de acción de Woodside está limitada por las responsabilidades contractuales y de agencia asociadas al rol del operador).

## **EL GOBIERNO**

Woodside cumple con todas las leyes y regulaciones que se aplican a nuestras actividades en cualquier parte del mundo.

### **Cumplimiento de las leyes y reglamentos**

Debes cumplir con todas las leyes y regulaciones relacionadas con sus actividades y las operaciones de Woodside. Esto incluye comprender las leyes y regulaciones relevantes para ti, como individuo, en relación con tu trabajo específico y el país en el que estás trabajando.

Debes tener en cuenta que:

- Los principios, prácticas y estándares establecidos en el Código de Conducta se aplican a las actividades comerciales en todos los países en los que Woodside opera o realiza negocios.
- Las leyes locales pueden diferir y las leyes de un país pueden prohibir conductas que están permitidas en otro país. En este contexto, cumpliremos, como mínimo, con los requisitos legales locales en los países donde Woodside opera o realiza negocios. Si se requiere un estándar más alto en virtud de las políticas de Woodside o el Código de Conducta, o si Woodside adopta un estándar más alto para esa operación o negocio específico que se consistente con las leyes locales, cumpliremos con ese estándar más alto.

Los gerentes de Woodside son responsables de garantizar que todas las personas bajo su supervisión estén al tanto de las obligaciones y requisitos legales que afectan sus áreas de responsabilidad, y que se brinde capacitación regular en relación con esas obligaciones y requisitos.

### **Obtención de asesoría legal**

Las leyes que rigen las actividades de Woodside son complejas; sin embargo, el desconocimiento de la ley no exime ni a ti ni a Woodside de cumplir con dichas obligaciones legales.

Si no tienes claridad sobre las leyes y regulaciones relacionadas con tu trabajo o sobre las leyes y regulaciones del país en el que estás trabajando, debes buscar asesoría de un miembro del equipo legal de Woodside. Los asuntos relacionados con impuestos deben remitirse a un miembro del equipo de Fiscal de Woodside.

### **Leyes de competencia y de antimonopolio**

La mayoría de los países tienen leyes diseñadas para promover la competencia en los negocios y proteger los intereses de los consumidores. Estas leyes prohíben acuerdos o entendimientos anticompetitivos entre competidores, ciertos acuerdos "exclusivos" de suministro o distribución, el uso indebido del poder de mercado para perjudicar la competencia, fusiones anticompetitivas y conductas engañosas o fraudulentas.

No debes participar (ni ser parte de, de ninguna manera) en ninguna conducta que infrinja estas leyes. La conducta colusoria, que implica entendimientos con competidores sobre precios, volúmenes, términos de venta y similares, no será tolerada por Woodside.

El incumplimiento de estas leyes conlleva consecuencias potencialmente graves, como penas de prisión y multas. Las empresas o consumidores que se ven perjudicados por una conducta ilegal también podrían demandar a Woodside o a ti personalmente para recuperar los daños y perjuicios.

Si tienes alguna pregunta sobre las leyes de competencia o inquietudes sobre una transacción específica, debe buscar la asesoría de un miembro del equipo legal de Woodside.

## **Leyes de Comercio Internacional y Cumplimiento de Exportaciones**

En Woodside, cumplimos con todas las leyes de comercio internacional y cumplimiento de exportaciones aplicables a nuestras operaciones. Algunos países, al tiempo que promueven sus propias políticas exteriores y objetivos de seguridad nacional, imponen sanciones financieras o económicas a determinados países, regiones, personas, empresas o embarcaciones, y restringen a sus propios nacionales o residentes el trato con estas partes o con nacionales de estos países o regiones.

Además, muchos países en los que operamos restringen la circulación de bienes, software y tecnología, así como servicios relacionados, que se mueven dentro o a través de sus fronteras (incluidas las fronteras digitales). Estas incluyen restricciones que prohíben el envío o traslado de bienes, software o tecnología a determinados países o regiones, o a una determinada parte, o para determinados usos.

El incumplimiento de estas leyes y reglamentos conlleva graves consecuencias, como penas de prisión, multas y, en el caso de Woodside, la pérdida de privilegios de exportación.

Antes de interactuar con un tercero (por ejemplo, un proveedor o contratista), sigue el procedimiento de incorporación de proveedores o contacta el equipo de Ética y Cumplimiento para asegurarse de que se realice la debida diligencia adecuada para verificar que el tercero que está tratando de contratar no esté sujeto a sanciones u otras restricciones comerciales.

Estas leyes y regulaciones son complejas y están en constante evolución. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre una transacción específica, debes contactar a un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento o del equipo de Aduanas y Comercio.

## **Relación con reguladores y funcionarios gubernamentales**

La capacidad de Woodside para llevar a cabo negocios se ve directamente afectada por la toma de decisiones gubernamentales. Buscamos mantener relaciones abiertas y constructivas con los gobiernos de todos los países en los que Woodside tiene presencia. En algunos países y jurisdicciones locales puede ser difícil identificar correctamente quién debe ser considerado como un funcionario gubernamental o si de alguna manera es un representante, afiliado cercano o miembro de la familia de un funcionario gubernamental, por lo que debes tener cuidado si no está seguro. Más detalles e información se encuentran en la [Política Antisoborno y Corrupción](#) de Woodside.

Si tienes alguna pregunta o no estás seguro de si una persona es, o está relacionada de manera relevante, con un funcionario gubernamental, debes comunicarte con un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento.

### ***Intercambio de información e incidencia política***

Woodside participa en el debate sobre políticas y comparte sus puntos de vista sobre asuntos de política que se relacionan con el negocio y las actividades de Woodside. El intercambio de información y opiniones es esencial para la toma de decisiones informadas tanto por parte de los funcionarios gubernamentales como de Woodside.

Solo puedes proporcionar información sobre Woodside o sus negocios, actividades u operaciones a los gobiernos cuando:

- Estés autorizado para proporcionar la información como parte de su función en Woodside;
- Te hayas asegurado de que la información sea completa y precisa;
- Hayas obtenido la aprobación de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento, así como las aprobaciones requeridas en virtud del Procedimiento de Comunicaciones y Participación de las Partes Interesadas Externas de Woodside.

Si, como parte de tu función, estás autorizado para abogar en nombre de Woodside o representar a Woodside en asuntos gubernamentales, debes cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables relacionadas con la participación corporativa en asuntos públicos y asegurarte de que dicha actividad se realice de una manera que sea coherente con los valores de Woodside.

### ***Contribuciones políticas, pertenencia a foros de networking políticas y asistencia a eventos políticos***

Woodside no dona fondos de campaña ni proporciona contribuciones en especie a ningún partido político, político o candidato a un cargo público en ningún país. No debes, en tu capacidad oficial como representante de Woodside, hacer dicha donación o contribución. Esto no impide su afiliación o participación en partidos políticos, a título privado y en tu tiempo libre.

Todas las demás donaciones o contribuciones políticas de Woodside requieren la aprobación del Consejo de Administración. Woodside no es miembro de foros de participación empresarial de partidos políticos. En ciertas circunstancias, puede haber una razón comercial legítima para que Woodside participe en eventos de participación comercial partidista pagada, que evaluamos de acuerdo con nuestras prioridades comerciales. La asistencia a estos eventos debe ser aprobada por el/la CEO y los registros deben ser mantenidos por el área de Asuntos Corporativos.

Cumplimos con los requisitos de presentación de informes de la Comisión Electoral Australiana, así como con las leyes de financiamiento de campañas de los Estados Unidos y las leyes de otros países o localidades en los que operamos, cuando corresponda, y somos transparentes en nuestra divulgación pública de todas las contribuciones políticas.

### ***Transparencia***

Se debe mantener un registro preciso y auditable de todos los regalos, entretenimientos y pagos a funcionarios gubernamentales de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados. No se debe hacer ninguna entrada en los registros de Woodside que distorsione o disimule la verdadera naturaleza de cualquier transacción.

Se establecen más detalles sobre regalos, entretenimiento, viajes, contribuciones políticas y eventos, así como viajes patrocinados, se encuentran en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside, las Guías del Panel del Código de Conducta y el Procedimiento de Contribuciones Políticas.

## **NUESTRAS COMUNIDADES**

Woodside se preocupa por su gente y sus comunidades. Construimos asociaciones a largo plazo con los gobiernos anfitriones, comunidades y partes interesadas clave en los lugares donde operamos.

Woodside reconoce y respeta los derechos humanos básicos de todas las personas y busca garantizar que no seamos cómplices de abusos a los derechos humanos cometidos por otros.

Woodside respeta, considera y responde a los intereses de nuestros grupos de interés. Nos comprometemos a:

- Mantener un diálogo abierto y consultar con las comunidades locales y sus representantes, organizaciones no gubernamentales y gobiernos en todos los niveles para garantizar que los impactos reales y potenciales que surjan de las operaciones de Woodside sean identificados y gestionados adecuadamente;
- Tener en cuenta los efectos de los principales acontecimientos en las comunidades locales, la infraestructura local y el potencial de conflicto y su impacto en la seguridad; y
- Trabajar para prevenir la ocurrencia de la esclavitud y la trata de personas en las operaciones de Woodside o en las operaciones de aquellos que proporcionan bienes y servicios a Woodside.

Se ofrece más información en la [Política de Comunidades Sostenibles](#) y la [Política de Derechos Humanos](#) de Woodside.

Toda interacción de Woodside con las partes interesadas externas debe cumplir con los requisitos de desempeño obligatorios establecidos en el [Procedimiento de Comunicaciones y Participación de las Partes Interesadas Externas](#).

## **Inversión social**

El enfoque de Woodside hacia los patrocinios corporativos y las donaciones a proyectos comunitarios se determina a nivel corporativo con aportes de las unidades y divisiones de negocios relevantes.

No debes proporcionar directa o indirectamente donaciones benéficas o filantropía corporativa para influir en un individuo, organización o gobierno para tomar una decisión comercial a favor de Woodside. Debes solicitar la aprobación de Asuntos Corporativos y Ética y Cumplimiento, y seguir los procesos de debida diligencia adecuados para garantizar que cualquier compromiso o pago de donación o patrocinio cumpla con la legislación antisoborno y contra la corrupción aplicable.

Tiene derecho a 12 horas de licencia de voluntariado por año y te animamos a ofrecer tu tiempo como voluntario en proyectos comunitarios. Esto se puede lograr a través de voluntariado en equipo o voluntariado basado en habilidades. Woodside tiene programas establecidos de voluntariado patrocinados o puedes proponer hacer voluntariado con una organización sin fines de lucro aprobada. Todas las actividades de voluntariado deben ser aprobadas por el/la Vicepresidente de tu área de negocios.

Se establecen más detalles en la Política de [Comunidades Sostenibles](#) de Woodside.

## **Iniciativas con las Primeras Naciones**

Estamos comprometidos a mantener relaciones viables y beneficiosas a largo plazo con las comunidades de las Primeras Naciones en cuyas tierras tradicionales operamos.

Buscamos comprender y respetar la diversidad de cuestiones culturales y sociales que influyen en la relación de Woodside con las comunidades de las Primeras Naciones en todas las áreas en donde Woodside opera.

Se ofrecen más detalles en la [Política de Comunidades de las Primeras Naciones](#) de Woodside.

## Iniciativas con los clientes

La satisfacción del cliente es importante para el éxito de Woodside. Nos esforzamos por comprender los requisitos de nuestros clientes, proporcionar productos de alta calidad que satisfagan o superen sus necesidades y cumplir con lo que hemos acordado o contratado.

Es nuestra política:

- Identificar y gestionar los riesgos asociados con nuestros productos;
- Especificar las precauciones requeridas para el manejo y transporte de nuestros productos y tomar medidas razonables para comunicarlas a los empleados, clientes y otras personas que puedan verse afectadas;
- Cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables de seguridad de productos y aplicar estándares responsables donde no existan leyes y regulaciones;
- Colaborar con agencias gubernamentales y otros, según corresponda, para desarrollar leyes, regulaciones y estándares responsables basados en ciencia sólida y consideración de riesgos;
- Incluir la identificación y el control de los posibles efectos adversos para la salud, la seguridad y el medio ambiente como consideraciones prioritarias en la planificación y el desarrollo de proyectos; y
- Llevar a cabo revisiones y evaluaciones apropiadas de nuestras operaciones para medir el progreso y fomentar el cumplimiento de esta política.

La versión oficial del Código de Conducta de Woodside está en inglés y lo podrá encontrar en el siguiente enlace: [Code of Conduct](#). Si hay alguna discrepancia entre esta versión traducida y la versión en inglés, prevalecerá la versión en inglés.

*Revisado por el Consejo de Administración de Woodside Energy Group Ltd en diciembre de 2024.*

**APÉNDICE A**

**REQUISITOS DE REGISTRO Y APROBACIÓN PREVIA DE REGALOS Y ENTRETENIMIENTO**

**(Extracto de la Política Antisoborno y Contra la Corrupción de Woodside)**

*Dónde están involucrados los funcionarios gubernamentales*

Los siguientes requisitos de aprobación y registro se aplican a la oferta, provisión, aceptación o recepción de obsequios y entretenimiento que involucren a funcionarios gubernamentales:

<b>Valor total de regalos/entretenimiento (por persona) que involucran a funcionarios gubernamentales</b>	<b>Aprobación previa de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento (o delegado)</b>	<b>Registro</b> <i>A través del Registro de Regalos y Entretenimiento en línea (Involucrando a Funcionarios Gubernamentales) en el Panel del Código de Conducta</i>
US\$0 - US\$100	No es necesario	Obligatorio
> US\$100	Obligatorio	
Cualquier valor en el que el artículo pueda percibirse como destinado a obtener/retener indebidamente una ventaja comercial		

*Donde los funcionarios gubernamentales no están involucrados*

Los siguientes requisitos de aprobación y registro se aplican a la oferta, provisión, aceptación o recepción de obsequios y entretenimiento que no involucren a funcionarios gubernamentales:

<b>Valor total del regalo/entretenimiento (por persona) que no involucre a funcionarios gubernamentales</b>	<b>Aprobación previa de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento (o delegado)</b>	<b>Registro</b> <i>A través del Registro de Regalos y Entretenimiento en línea (no involucrando a funcionarios gubernamentales) en el Panel de Control del Código de Conducta</i>
US\$0 - US\$100	No es necesario	No es necesario
> US\$100 – US\$250	No es necesario	Obligatorio
> US\$250	Obligatorio	
Oferta de artículo que es rechazada por un empleado de Woodside	NA	Se requiere cuando (i) el valor del artículo >US\$250, y/o (ii) el rechazo se debió a preocupaciones de que el artículo era excesivo o puede percibirse como destinado a obtener/retener una ventaja comercial

*\* Si no está seguro de si es apropiado ofrecer o recibir regalos o entretenimiento en cualquier circunstancia en particular, debe remitir el asunto a un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento de Woodside antes de hacerlo. También hay más orientación disponible en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside.*